

Institutionen för arkitektur och byggd miljö  
Tomas Tägil, universitetslektor, docent

## Instruktioner för uppsats: AAHF40 – Arbetsplatsförlagd arkitektutbildning, 30 hp

För godkänt resultat i kursen Frivillig arbetsförlagd utbildning, AAHF040, krävs att man skriver en uppsats och deltar på ett seminarium med denna. Uppsatsen omfattar 6 högskolepoäng av kursens totala 30 hp.

### Uppsats

Studenterna ska i uppsatsen beskriva, reflektera och diskutera praktiken och arbetsplatsen utifrån olika aspekter som visas i listan nedan. Uppsatsen skrivs för att läsas av deltagarna på seminariet och kan därför vara kritiskt reflekterande över arbetssituationen på praktikplatsen. Uppsatsen skickas inte vidare utan författarens medgivande. Språket i uppsatsen ska värdas men framställningen kan gärna vara levande för att väcka läsarnas intresse.

### Uppsatsen ska ha

- en försättsida med titel, författarens namn, kursens namn och datum
- en innehållsförteckning
- källhänvisning t ex till intervju, årsrapporter, nätet etc.
- referenser (noter) som visar varifrån fakta hämtats
- text och illustrationer – ca 15-20 sidor. Ange alltid källa varifrån ni tagit bilderna.

### Innehåll

Här nedan finns en checklista över punkter som uppsatsen ska behandla. Man behöver inte skriva i denna ordning och man kan lägga till annat som inte står här.

### Förväntningar på praktiken

- Varför ville du göra praktik just nu?
- Vilka förväntningar hade du på praktiken? Uppfylldes de?

### Att söka praktikplats

- Hur sökte och fick du denna praktikplats?
- Hur valde du ut praktikplatser och vad tänkte du var viktigt?

- Hur gjorde du din ansökan? Mail, brev, samtal, cv, portfölj etc. Reflektera om du tycker din ansökan fungerade bra och hur du vill rekommendera andra som söker praktik.
- Hur tror du din arbetsgivare såg på dig och din ansökan? Vad tror du avgjorde varför du fick platsen

### **Arbetsplatsen**

- Arbetsplatsens historia
- Vad är arbetsplatsen känd för?
- Vem äger? Vem driver företaget?
- Vem bestämmer? Vem har ansvar för den arkitektoniska utformningen? Är det hierarkiskt eller platt? Fungerar detta bra?
- Hur är arbetsplatsen organiserad? Exempelvis grupper? Tycker du detta fungerar bra? Om inte: hur skulle man kunna göra?
- Hur arbetar kontoret för att få in uppdrag?
- Hur många anställda/delägare? Är det bra balans? Har personalen ökat eller minskat de senaste åren och varför?
- Vilken utbildningsbakgrund finns? Andel arkitekter? Är det bra?
- Vilken åldersfördelning finns på arbetsplatsen? Fungerar detta bra?
- Är det skillnad mellan att vara man eller kvinna på arbetsplatsen? Tycker du arbetsplatsen är medveten om könsroller? Hur skulle det kunna vara?
- Hur sker informationsförmedlingen (vet man vad de andra gör?) Är det ett problem att få reda på vad kollegerna gör? Vad skulle kunna förbättras?
- Vilka fördelar och nackdelar upplevde du med din arbetsplats?

### **Arbetsplatsens profil och uppdrag**

- Vad är det som gör kontoret till vad det är? Vilken profil har arbetsplatsen?
- Vilken typ av kontor är det? Storstad/småstad, Sverige/internationellt, lokalt/regionalt/nationellt/internationellt, stort/litet, elitistiskt/vardagligt, nytänkande/konventionellt osv. Reflektera över detta.
- Är kontoret välkänt? Är det viktigt för dig? Kunde man göra något mer för att bli mer kända?
- Vad är kontorets arkitektoniska ambition? Kvantitet eller kvalitet? Reflektera över skillnaderna.
- Får det man producerar eller har producerat stort genomslag i media? Är det viktigt för en arbetsplats där arkitekter arbetar att synas i medierna?
- Fungerar hemsidan som information mot omvärlden på ett bra sätt? Är hemsida viktigt för ett kontor? Vad tycker du kunde förbättras?
- Sympatiserar du med det som görs på kontoret? Är det viktigt att sympatisera?
- Är din arbetsplats en förebild?
- Vad är de viktigaste som din arbetsplats behöver göra för att fungera bättre?

### Arbetsplatsens arbetsätt och metoder

- hur arbetar man? Datoranvändning/handritat, presentationer, modellbygge, tävlingar etc. Fungerar det bra? Var det någon skillnad i arkitektens redskap hur du arbetade och dina kolleger
- hur är datorkompetensen på arbetsplatsen? Vilka program arbetar man i? Fungerar det bra? Vad bör göras för att förbättra?
- Hur sker samverkan och kontakter med uppdragsgivare, myndigheter, konsulter och allmänhet?
- Hur skaffar de anställda sig information och inspiration? Är detta viktigt? Hur skulle detta kunna förbättras?

### Arbetsplatsens sociala betydelse

- Fungerar arbetsplatsen socialt? Gör man saker tillsammans? Är socialt välbefinnande viktigt?
- Hur är arbetsbelastningen och arbetstempot? Var det bra?
- Förekommer övertid och är det motiverat?
- Jämför de sociala aspekterna mellan din praktikplats och hur du tycker att en ideal arbetsplats bör vara?

### Egna arbetsuppgifter

- Vad har du arbetat med under din praktiktid?
- Fick du relevanta arbetsuppgifter?
- Fick du eget ansvar? Var det för lite eller för mycket?
- Fick du feedback på det du gjorde? Fungerade det bra?
- Vad har du främst lärt dig av dina arbetsuppgifter och din praktik?

### Handledning

- Vem handledde dig?
- Fungerade handledningen?
- Hur tycker du att en ”god” handledare bör vara?

### Förkunskaper

- Hur väl förberedd var du kunskapsmässigt och hur väl klarade du dig?
- Vad var du bra på? Vad saknade du kunskapsmässigt? Till exempel: ritteknik, materialkunskap, arbetsprocessen, arkitekturdiskussioner, beslutsfattande, lagar och regler, projektering, dator och så vidare.

### Relation utbildning – praktik

- Behöver utbildningen förstärkas på något sätt med tanke på praktiken?
- Vad skulle du behövt mer av i kursutbudet/kursupplägget, och i så fall vad skulle tas bort?

### Seminarium

Ni kallas till ett av de seminarier som hålls under året. Seminarier hålls i regel tre gånger per år, torsdagseftermiddagar i andra veckan av januari, första veckan av

4(4)

juni och sista veckan i augusti. Andra som varit ute på praktik deltar också och ni förutsätts ha läst de andras uppsatser. Om ni inte kan närvara vid första bästa seminarium går det bra att välja ett annat tillfälle. En vecka före seminariet ska ni ha skickat in er uppsats per mail till mig. [Tomas.Tagil@arkitektur.lth.se](mailto:Tomas.Tagil@arkitektur.lth.se)

Jag skickar sedan ut alla deltagandes uppsatser till er för att ni ska läsa vad de andra skrivit. Detta utgör underlaget till seminariediskussionen där vi tar upp några av de frågor och reflexioner som ni berört i era uppsatser.

## Intyg från arbetsplats

Ni måste också visa ett intyg från er arbetsplats som bekräftar den tid ni verkligen arbetade (det är inte alltid som kontraktet stämmer). Det går bra att ge mig en kopia på arbetsplatsintyg eller be er arbetsgivare att maila mig en bekräftelse på att ni arbetat där och vilka datum.

Tomas Tägil  
samordnare och examinator