

Instruktion för anmälan och genomförande av Arbetsplatsförlagd arkitektutbildning AAH150

Kontakta en arbetsplats och få någorlunda klart att du får arbeta där. Vi har inget system för förmedling av praktikplatser, om ni ordnar platsen själv då kan ni få lön för er praktik. Om du inte får lön kan du kontakta CSN för att få studiemedel. Om ni ska praktisera i ett EU-land då finns det Erasmusstipendier att söka. Se info <http://www.lu.se/studera/studera-utomlands>.

Ta del av anvisningar och information, ladda ner avtalet som finns på [svenska](#) och [engelska](#).

Fyll i blanketterna, som skall undertecknas av dig och din handledare på arbetsplatsen. Skicka ifyllda blanketter till mig: Tomas Tägil, Institutionen för arkitektur och byggd miljö, Box 118, 221 00 Lund. Det går också bra att scanna och skicka till tomas.tagil@arkitektur.lth.se. Ett exemplar skickas åter till studenten när registreringen är gjord.

Som student skall du själv göra terminsregistreringen, innan dess kan vi inte registrera dig på kurs. Vid problem kontakta programplanerare [Åsa Nilsson](#).

Kurssekreteraren kontrollerar din behörighet (180 HP efter tre års studier) och därefter registreras du på kursen AAH150.

Börja din praktik och tänk samtidigt på att en uppsats skall skrivas. Samla material och för gärna en dagbok över vad du gör och funderar över. Instruktioner för uppsatsen får du av mig när du skickat avtalet.

När din praktik är avslutad skall du skriva en uppsats på 15-20 sidor, den skall vara illustrerad. Vad uppsatsen skall innehålla framgår av [instruktionerna](#) för uppsatsen.

Du blir kallad till ett seminarium där din uppsats skall kommenteras. Seminarier hålls i regel tre gånger per år; januari, juni och i augusti. Andra som varit ute på praktik deltar också. Du skall ha läst de andras uppsatser inför seminariet.

Lund 23 september 2014

[Tomas Tägil](#)

Kursansvarig och examinator

046 – 222 73 31

Mobil 0705 95 11 95